

中远集运 (COSCO) 告客户书

尊敬的客户，您好！

非常感谢贵司在以往的合作中对我司工作的配合与支持。

由于我司原因，自 10 月 23 日 (ETD) 起的船期，我司将不再接受客户从网上提交提单确认件，改为以电子邮件的形式发送我司单证人员邮箱。因此，在提单确认过程中有以下几方面需要进行调整，请各位客户特别关注并予以配合，谢谢。

一、关于截单时间：

1. 各航线的提单确认截止时间请参考下表：

航线截单时间操作	截单时间
波湾 (AMA)、东南亚 (PA2/RBC2/CSX/CNP2/IFX)	船开前一天 14:00
波湾 (MEX/APG)	周五下午15:00
韩国 (AK6/AK12/AK7)	船开前一天 11:00
台湾 (CTW3)	船开前一天 11:00
台湾 (CTW2)、新西兰 (JKN)、美湾 (GME 不含休斯顿)	周五下午15:00
南非 (FAX)、西非 (FWAS)、南美东 (ESA/AESA)、南美西 (WSA/WSA2)	船开前一天 14:00
墨西哥 (WSA/WSA2)	船开前四天 14:00
澳洲 (SAS/NAE)、红海 (FRX)、东南亚 (CSE/PMX/KCM2/CNP/CIX/CKI)	船开前一天 14:00
东南亚 (CTS)	周五下午15:00
地中海	船开前四天 14:00
欧洲 (NE6/NE7/CEM/CES1)	船开前四天 14:00
欧洲 (NE3/FAL1/FAL3/AEX7)	船开前四天 14:00
美国、加拿大 (HPSX/CPNW/YPNW/AWE4 除外)	船开前四天 14:00
HPSX航线，一般周三开航	周五中午12:00
CPNW/YPNW/AWE4航线，一般周二开航	周五上午09:30
美国线 ANW1	周三下午16:00
日本 (SKT1/SKT2/SNG2/SKS2)	周五下午16:00
日本 (SKT4)	周二下午16:00
日本 (SKT5/SNG5)	周三上午10:00
日本 (SKT6/SKS6/SKY1)	周四上午10:00
日本 (SKT7/SKS7/SNG7)	周五上午10:00

2. 发送提单确认样本件以后，如未超过船公司截单时间而需要提出更改申请，请发送固定格式的“更改通知书”到我司单证邮箱，没有费用。

3. 发送提单确认件以后，如超过船公司截单时间而需要提出更改申请，则会产生相应的更改费用，请先发送固定格式的“24 小时更改保函”到我司邮箱，具体费用按照船公司账单为准。

4. 如超过船公司截单时间再发送提单样本，需要单票向船公司提出申请，船公司同意后方能发送提单确认件，晚发费用为 RMB300/票。

二、关于提单样本的发送方式：

1. 美加线：

美加航线的提单确认件，只需将固定格式的“更正单”以及“AMS LIST”在规定的截单时间前发送我司单证邮箱即可，邮件主题必须为：船名航次+关单号+提单确认+
签单方式（正本 OR SEAWAYBILL），无需另外提供固定格式的提单样本单。

“更正单”的填写方式：若提单内容与订舱内容不一致，请将不一致的项目名称以及具体内容直接填写在更正单上即可。（例如：订舱时件数为 123PKGS, 提单要求显示为 130PKGS，则只要在更正单上按下图填写即可。）

更正通知书 CORRECT ADVICE				
船 名：HANJIN ATLANTA		航次：0033E		
制单人：		制单日期：2015/7/20		
提单号码 B/L NO.	卸港 DISCHARGE PORT	更正项目 ITEM OF AMEDMEN T	原发单据为 ORIGINAL	须更正为 AMENDED
COSU1234567 890	NEW YORK	件数	123PKGS	130PKGS

“AMS LIST”的填写方式：AMS LIST 有固定表格，请按照表格中内容填写，如需并单或分单请在发送邮件时另外提供固定格式的分并单保函。

2. 除美加线以外的其余所有航线：

除美加线以外的其余所有航线的提单确认件，需在规定的截单时间前，将固定格式的提单样本以及 WEB SI 表格发送到我司单证邮箱，邮件主题必须为：船名航次+关单号+提单确认+签单方式（正本 OR SEAWAYBILL），如需并单或分单请在发送邮件时另外提供固定格式的分并单保函。

注意：ENS 航线的提单样本若在提单确认环节需要更改收发通的内容，请在截单时间前一天先联系我司订舱操作人员修改，若直接在提单确认环节修改，可能影响上船。

三、关于签单方式：

1. SEAWAYBILL：可船开前申请签发 WAYBILL 提单。美加航线请务必在邮件主题中注明签单类型；其余航线除了在邮件标题中注明以外，还请在提单样本格式件的“提单类型”中填写“SEAWAYBILL”，无需另外提供 SEAWAYBILL 保函。

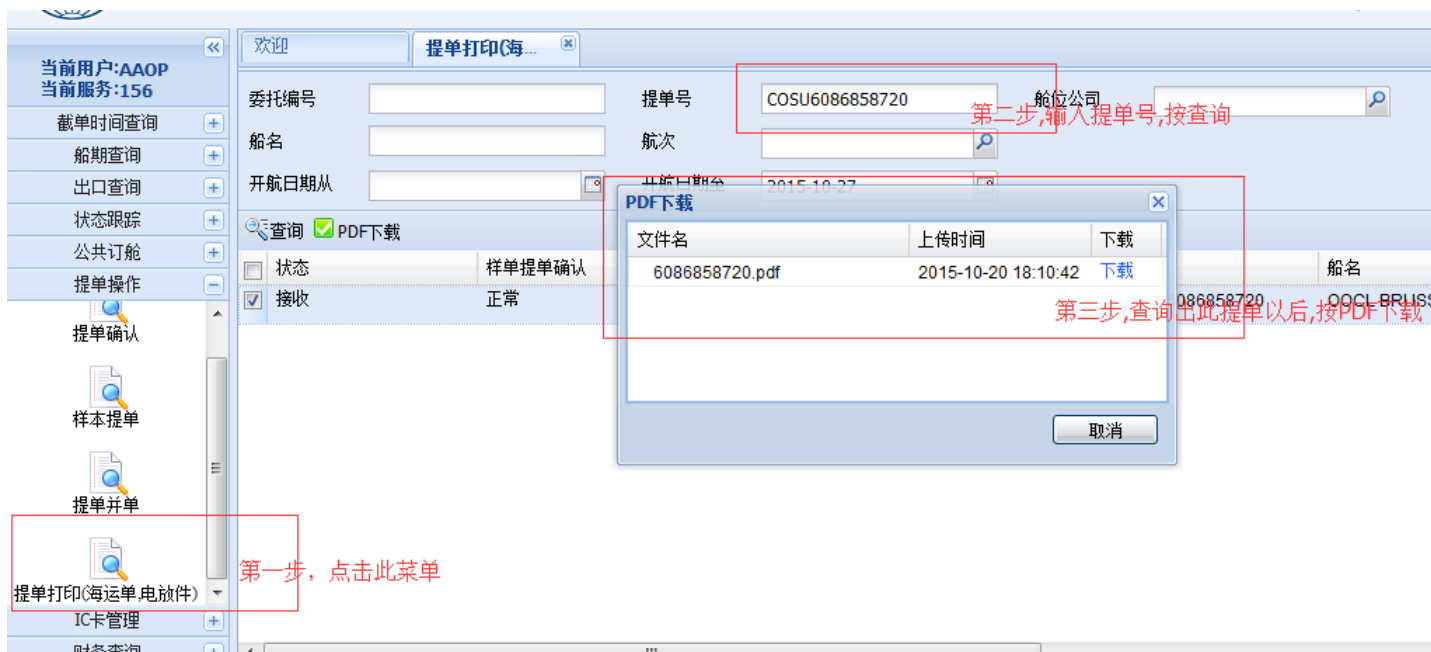
2. 异地放单：若需要申请异地放单，需另外在邮件中提供固定格式的异地放单保函一起发送至我司单证邮箱。

3. 电放：船开前不接受电放申请。船开后若需要申请电放，请单票联系我司操作确认相关事宜。

电放凭证可在我司“提单打印”界面中下载，具体见第四。提单领取事宜。

四、关于领取提单：

1. SEAWAYBILL 提单、电放后的提单可在我司客户端直接下载。具体下载方式见下图：



2. 正本提单需凭 IC 卡到我司 7 楼 12 号窗口自行领取

若对以上操作步骤的细节有疑问，欢迎随时来电咨询。

我司订舱人员联系方式：

张依军 TEL:63757000*5743

EMAIL:zhangyijun@sinotrans.com

我司单证人员联系方式：

陶 洁 TEL: 63757000*5616

EMAIL: taojie@sinotrans.com

张 佶 TEL: 63757000*5544

EMAIL: zhang-ji@sinotrans.com

注意： 发送提单确认邮件时，请同时发送我司 2 位单证人员的邮箱，谢谢。